

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

📍 Neustadt an der Aisch | ⌚ ab sofort | ⚡ Vollzeit

Warum Phasenwerk?

Wir planen und realisieren Photovoltaik- und Energiespeicherprojekte – und gestalten so die Energiewende aktiv mit. Werde Teil eines Teams, das Zukunft baut und das seit über 9 Jahren!

Deine Aufgaben:

- ✓ Telefonische Kundenbetreuung & Schriftverkehr
- ✓ Planung, Organisation & Steuerung bürowirtschaftlicher Abläufe
- ✓ Terminplanung & Koordination
- ✓ Unterstützung bei kaufmännischen Prozessen

Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Handel, Industrie)
- ✓ Erfahrung im Büromanagement & technisches Grundverständnis
- ✓ Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamgeist & Kundenorientierung

Deine Benefits bei uns:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Attraktives Vergütungsmodell
- ✓ Parkplatz direkt vor der Tür
- ✓ Moderne Büro- und Arbeitsorganisation
- ✓ Private Kranken- und private Rentenzusatzversicherung uvm.

Jetzt bewerben:

Schick uns deine Unterlagen an bewerbung@phasenwerk.de – wir freuen uns auf dich!

Das Phasenwerk-Team